



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"

Via Francesco Saverio Nitti, 61 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax 06 36299672

28° Distretto - Cod. Mecc.: RMIC8F3003 – Cod. Fisc.: 97713190581

mail: rmic8f3003@istruzione.it // RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: icvianitti.gov.it

prot. 4187/07
del 15.09.2022

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALBO

CIRCOLARE N. 8

Oggetto: **Fruizione dei permessi di cui alla legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni.**

Alla luce delle recenti disposizioni normative (legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituzione Scolastica, si forniscono le seguenti direttive in merito:

PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI DI CUI ALLA LEGGE 104/92

1. Conferma dell'istanza presentata nell'anno scolastico precedente -All.n. 1

- a. Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'anno scolastico precedente;

2. Prima istanza – All. N.2

- a. La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e succ. modif. e integrazioni va inoltrata all'Istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale Istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92;

Lo scrivente, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito DECRETO valevole per l'anno scolastico in corso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

-Domanda in carta semplice, nella quale dichiarare che:

- a. L'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;

- b. Nessun'altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
- c. La convivenza o meno con l'assistito;

-Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;

-Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di "disabilità grave" dell'assistito.

MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

- In giornate non ricorrenti;
- - comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima della fruizione.

CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI

Per opportuna conoscenza si riporta uno stralcio della circ. 13/2000 dipartimento Funzione Pubblica:

Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa.

Per improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile, il lavoratore, previa istanza al dirigente Scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel crono programma.

Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, della legge 102/2009, lo scrivente può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92.

N.B.: Si raccomanda di inviare le richieste solo per e-mail e in formato PDF



**Il Dirigente Scolastico
Dssa Elisamarzia Vitaliano**