

Con L'Europa investiamo nel futuro



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
*Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"*

Via Francesco Saverio Nitti, 61- 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax 06 36299672  
28° Distretto - Cod. Mecc: RMIC8F3003 – Cod. Fisc: 97713190581

e-mail: [rmic8f3003@istruzione.it](mailto:rmic8f3003@istruzione.it) / [RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
sito web: [www.icvianitti.it](http://www.icvianitti.it) - Codice Univoco UFQU2B

## **REGOLAMENTO DAD – (Didattica a Distanza)**

Il presente regolamento viene approvato/ratificato dai docenti , attraverso video collegamenti per Plesso nei seguenti giorni :

6 aprile 2020 Plesso F. Aporti  
8 aprile 2020 Plesso Mengotti  
8 aprile 2020 Plesso Nitti

### **PREMESSA**

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID-19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria. Gli insegnanti, lungi dal limitare l'azione educativo didattica a distanza alla mera assegnazione di compiti da svolgere, si impegnano a creare situazioni di apprendimento significative di cui gli studenti possano fruire autonomamente dalle proprie case, anche in modalità asincrona.

### **Art. 1 – DEFINIZIONE**

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessario nell'attuale contingenza storica.

La modalità DAD si basa sull'utilizzo di innumerevoli materiali quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche e soprattutto informatici e multimediali (

messaggistica istantanea, video lezioni, registrazione di file audio, materiale didattico di sintesi, spiegazione e approfondimento predisposto dai singoli docenti o reperito in rete (mappe concettuali, ricerche, appunti, documenti in Power Point, Word, Pdf o altri formati, link a siti web di interesse, gite virtuali, ecc.), fruibili anche in maniera “**asincrona**”.

### **ART.2 – SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD**

L'utilizzo della didattica a distanza si rende necessario per l'emergenza in corso che ha costretto il Governo a sospendere **le lezioni in presenza. La DAD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto “umano”** con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di ansie. Attraverso la DAD è possibile:

- A. **raggiungere** gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
- B. **lavorare** senza spostarsi da casa, ottemperando quindi alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
- C. **diversificare** l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- D. **personalizzare** il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

### **ART. 3 – EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

**Riduzione del monte ore di tutte** le discipline così da non sottoporre i bambini e i ragazzi ad una eccessiva permanenza davanti al PC, tablet o altro; condivisione di tutto il Consiglio di classe/team, per evitare sovrapposizioni tra le materie.

**Nel caso di attività audio e/o video** i due segmenti di scuola specificano che:

- **scuola Primaria**

Si indica una **durata** minima di 40 minuti ed una durata massima di due ore, anche in relazione all'età degli alunni

**Si faranno** videolezioni di pomeriggio solo se impossibile effettuarle in orario antimeridiano o in situazioni di incompatibilità rispetto anche alle esigenze familiari , considerando che gli alunni più piccoli devono essere seguiti dai genitori

- **Scuola secondaria**

Si indica una **durata** minima di 40 minuti ed una durata massima di un'ora mezza per disciplina per non gravare eccessivamente gli alunni, e si ritiene opportuno che le stesse vengano distribuite in modo tale che sia garantita ai ragazzi una pausa di almeno 30 minuti fra una videolezione e l'altra.

Per quanto riguarda l'eventualità di videolezioni pomeridiane, ad eccezioni dei docenti Santinami in 1B, 2C, 3B, 3G; Grilli in 1H e Coppola in 2B, dei docenti della

materia alternativa alla religione cattolica e di alfabetizzazione alla lingua italiana ai quali per problemi di organizzazione oraria non viene garantita la possibilità di incontrare le classi in orario antimeridiano in maniera equa rispetto alle altre classi della scuola, e fatta sempre eccezione per i docenti di sostegno che programmeranno gli incontri individuali con i ragazzi che seguono anche in base alla disponibilità di assistenza da parte delle famiglie, per tutti i restanti docenti sono intese come opzionali qualora ci fosse la necessità di un potenziamento.

Le attività a distanza seguiranno un planning concordato dai docenti e comunicato ai genitori. Lo stesso potrà subire variazioni/cambi concordati con il coordinatore di classe, senza ledere gli spazi altrui.

La scansione temporale **può** essere di questo tipo:

1. **Fase sincrona:** introduzione dell'argomento e condivisione degli obiettivi, lezione interattiva sul tema trattato e indicazione delle consegne.
2. **Fase asincrona:** l'alunno prepara, approfondisce e risponde alle consegne date.
3. **Fase sincrona:** restituzione nella classe virtuale.

#### **ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA**

Il metodo didattico da utilizzare sarà lasciato alla discrezione dell'insegnante che, secondo le modalità disponibili, e in accordo col consiglio di classe / team di docenti, si avvarrà di video lezioni in diretta, video-lezioni registrate, audio lezioni, spiegazioni e mappe concettuali scritte, documenti per lo studio e per le verifiche, confronto in chat con gli alunni.

#### **ART. 5 - RISORSE**

Riguardo alle risorse da utilizzare, **il Registro Elettronico** resterà il documento dove verranno registrati i compiti da svolgere con chiaro riferimento agli strumenti di cui servirsi; allo stesso tempo saranno qui ben evidenziate le indicazioni su dove trovare il materiale (libri di testi, bacheca di Argo, Classroom, Edmodo o Bsmart).

**Per lasciare una traccia visibile** che orienti i ragazzi e le famiglie rispetto al percorso relativo alle videolezioni, quando si effettueranno lezioni con Zoom, si dovrà firmare il registro in modo da rendere attiva la sezione "attività svolta" dove si scriverà quanto fatto a lezione. **Se il giorno della videolezione** non coincide con l'orario scolastico del docente, ci si dovrà inserire in compresenza in modo da avere la possibilità di scrivere attività e compiti da svolgere.

**L'utilizzo di piattaforme non indicate dall'Istituto** comporta per il docente la piena assunzione di responsabilità riguardo soprattutto, ma non esclusivamente, il rispetto della normativa sulla privacy degli alunni dettata

dal GDPR del 2018 e dalla normativa nazionale vigente. L'Istituto declina ogni coinvolgimento/responsabilità derivante da tale scelta

## **ART. 6 REGOLE CHE GLI STUDENTI DOVRANNO SEGUIRE DURANTE LE VIDEOLEZIONI**

**Le specificazioni sono soprattutto per gli alunni della scuola sec. dove è richiesto una assunzione di responsabilità verso i comportamenti da assumere.**

Lo studente deve comprendere che queste regole sono progettate per aiutarlo, per proteggerlo e per fornire linee guida sulle condizioni ideali di apprendimento a distanza e che il rispetto o meno delle stesse farà parte della valutazione formativa e del comportamento di fine quadrimestre.

1. **Entrare puntuali alla videolezione**, accedere con qualche minuto di anticipo alla "sala d'attesa" ed attendere che il docente permetta l'accesso seduti alla scrivania (non sul divano o sul letto), in uno spazio di lavoro tranquillo e libero da distrazioni.
2. **Si deve essere vestiti** adeguatamente (niente pigiama o abiti inappropriati)
3. **Si deve effettuare l'accesso** con il proprio nome e cognome (niente Nick Name)
4. **Si deve attivare la condivisione** del video e mantenerla attiva durante tutta la lezione: non sono ammessi video oscurati o video con immagini fisse di sfondi che oscurino la persona.
5. **Avere pronto il materiale** didattico: libri della disciplina, quaderno, un foglio bianco con penna per appuntare eventuali domande o dubbi.
6. **Non bisogna interrompere** quando il docente parla: si deve sempre alzare la mano con tasto apposito (raise hand)
7. **Il cellulare andrà lasciato** in un'altra stanza. Solo i due rappresentanti degli studenti potranno averlo sul tavolo di lavoro per poter comunicare in caso di problemi di connessione.
8. **Si dovrà avere trasparenza**, rispetto reciproco ed onestà nel modo di lavorare a distanza: non ci si scambiano commenti antipatici alle spalle durante o dopo la lezione, si cerca di costruire in positivo e non di distruggere o essere negativi, non si imbroglia con i compiti a casa o nel modo in cui si segue la lezione online.
9. **Non si utilizza la chat** della piattaforma per "chiaccherare", né si deve scarabocchiare o scrivere cose inappropriate sullo schermo o sulla lavagna condivisa. Anche se queste funzioni possono essere disabilitate, se ciò non avvenisse si richiede un comportamento adeguato ed un senso di responsabilità consono alla nuova modalità didattica. È possibile dalla

piattaforma sapere chi utilizza queste funzioni quando non richiesto e se ciò avvenisse verranno avvisate le famiglie.

10. **È severamente vietato registrare**, fare foto o screen shot durante la lezione, né dei compagni, né degli insegnanti: queste azioni sono illegali e può essere richiesto l'intervento della Polizia Postale qualora se ne ravvisasse necessità.
11. **Si deve stare attenti**, concentrati, interagire pazientemente e rispettosamente con l'Insegnante e compagni di classe. I tempi durante una lezione a distanza sono diversi da quelli in classe, ci si deve quindi adeguare per poter rendere la lezione serena e proficua.
12. **Si deve obbligatoriamente** riaccedere alla lezione qualora il docente lo richiedesse allo scadere dei primi 40 minuti di connessione: è un obbligo e non una partecipazione volontaria.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DAD**

Gli apprendimenti saranno valutati secondo quanto prevede la normativa vigente in materia, ma è fondamentale tenere conto della situazione particolare che si è venuta a creare, pertanto la valutazione sarà anche e soprattutto di **tipo formativo**. L'alunno deve essere tempestivamente informato e capire perché e dove ha sbagliato, in un'ottica di personalizzazione e valorizzazione, che tenda alla responsabilizzazione di ognuno.

**Si valuterà secondo i criteri già fissati** dal Collegio dei Docenti, ma priorità verrà data (in maniera proporzionale al grado di maturità degli alunni) a fattori quali l'impegno e la partecipazione alle attività proposte, il riscontro avuto nelle lezioni interattive, l'esecuzione dei compiti assegnati, la puntualità, la correttezza, il rispetto delle norme di buon comportamento nell'utilizzo di strumenti di tipo digitale, della proattività, della resilienza, dello spirito di iniziativa degli alunni.

#### **ART. 8 - DECORRENZA E DURATA**

Il presente Regolamento sarà Immediatamente esecutivo e avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.