

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

***Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"***

*Via Francesco Saverio Nitti, 61 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax 06 36299672*

*28° Distretto - Cod. Mecc.: RMIC8F3003 – Cod. Fisc.: 97713190581*

*mail: [rmic8f3003@istruzione.it](mailto:rmic8f3003@istruzione.it) \* [RMIC8F3003@PEC.istruzione.it](mailto:RMIC8F3003@PEC.istruzione.it) // sito: [www.icvianitti.gov.it](http://www.icvianitti.gov.it)*

Prot. n. 2339

Roma, 10.05.2016

Al Personale I.C.  
ai Genitori dell'I.C.

**CIRCOLARE n 259**

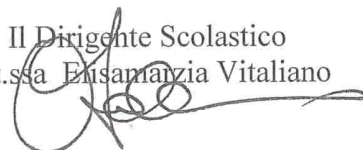
**OGGETTO: Sciopero del 20.05.2016**

Si comunica lo sciopero indetto per il Personale scuola.  
Pertanto non si assicura il normale svolgimento del servizio scolastico

Con l'occasione, si ricordano le norme che dovranno essere seguite dai genitori in caso di sciopero:

- 1) all'ingresso di scuola i genitori dovranno verificare la presenza dei docenti della classe interessata
- 2) i collaboratori scolastici presenti nell'Istituto o il Dirigente Scolastico o altro Personale supervisioneranno tale fase
- 3) far salire in classe solo gli alunni dei docenti presenti
- 4) per il Tempo Pieno della scuola Primaria, qualora i docenti del turno pomeridiano non fossero presenti alle 12.30 in Istituto, le famiglie dovranno prelevare i loro figli anticipatamente (sarà cura della scuola avvisare) e sarà anticipato il pranzo a mensa.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elisabetta Vitaliano





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio VI - Ambito territoriale di Roma*

*Ufficio Relazioni Sindacali*

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma - ☎ 0677392583

PEC [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it)

PEO [segrusp.rm@istruzione.it](mailto:segrusp.rm@istruzione.it)

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPI AOOUSPRM. Registro Ufficiale  
prot. n. 9789- USCITA -

Roma, 10.05.2016

*Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di  
ogni ordine e grado di*

**Roma e Provincia**

**OGGETTO: COMPARTO SCUOLA. Flc/Cgil, Cisl/Scuola, Snals/Confsal. Sciopero nazionale 20 maggio 2016 personale del Comparto scuola e Area V della Dirigenza scolastica.**

Come le SS.LL. avranno già appreso utilizzando la rete INTRANET del sito Ministeriale - [www.mpi.it](http://www.mpi.it), con lettera prot. n° AOOuffGab 11945 del 9.5.2016 l'Ufficio Gabinetto del MIUR- ha reso noto che:

“le organizzazioni sindacale citate in oggetto hanno proclamato “lo sciopero per l'intera giornata del 20 maggio 2016 del personale docente, educativo e ATA e del personale dell'Area V della dirigenza”

L'azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione" di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima. pertanto il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Le SS.LL, ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge 12 giugno 1990, n 146, e successive modifiche ed integrazioni, sono invitate ad attivare, con la massima urgenza, la procedura relativa alla comunicazione dello sciopero alle famiglie ed agli alunni, ed assicurare durante l'astensione le prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa citata che prevede, tra l'altro, all'art. 5, che le amministrazioni “**sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione**”.

Dette informazioni dovranno essere acquisite attraverso il portale SIDI, sotto il menù “**I tuoi servizi**”, nell'area “**Rilevazioni**”, accedendo all'apposito link “**Rilevazione scioperi**”; e compilando tutti i campi della sezione con i seguenti dati:

- Il numero dei lavoratori dipendenti in servizio;
- Il numero dei dipendenti aderenti allo sciopero **anche se negativo**;
- Il numero dei dipendenti assenti per altri motivi;
- L'ammontare delle retribuzioni trattenute.

Le SS.LL. sono invitate a ottemperare a quanto sopra esposto tenendo conto che i dati devono essere inseriti nel più breve tempo possibile e che la sezione dovrà essere comunque compilata **anche in caso di risposta negativa.**

IL DIRIGENTE  
F.to Rosalia Spallino