



Con L'Europa investiamo nel vostro futuro



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"

Via Francesco Saverio Nitti, 61- 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax 06 36299672  
28° Distretto - Cod. Mecc: RMIC8F3003 – Cod. Fisc: 97713190581  
e-mail: [rmic8f3003@istruzione.it](mailto:rmic8f3003@istruzione.it) / [RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
sito web: [www.icvianitti.it](http://www.icvianitti.it) - Codice Univoco UFQU2B



Data e Protocollo come da Segnatura

## CIRCOLARE 45

- Ai docenti dell'I.C. NITTI
- Al personale A.T.A.
- Ai genitori degli alunni dell'I.C. NITTI
- Al sito WEB

### OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2020\_2023

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO sono indette nei seguenti giorni:

**DOMENICA 29 NOVEMBRE 2020 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**

**LUNEDI' 30 NOVEMBRE 2020 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

#### 1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

##### Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 19 membri così assegnati:

- ✓ **N.8 RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE INSEGNANTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei
- ✓ **N.8 RAPPRESENTANTI DEI GENITORI** degli alunni eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile
- ✓ **N.2 RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO – ATA** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei
- ✓ **IL DIRIGENTE SCOLASTICO** (membro di diritto)

La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA), verifica la regolarità delle Liste, e designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico

## Competenze

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
  - 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
    - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
    - b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
    - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
    - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
    - e) verifica e modifica il programma annuale;
    - f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
    - g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
    - h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- I) esprime parere sull'andamento generale del circolo.

## 2 - FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le elezioni dei rappresentanti da eleggere nel Consiglio di Istituto avvengono con il sistema proporzionale, sulla base di liste di candidati per ciascuna componente.

Ogni lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano progressivo, riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dalla eventuale qualifica professionale rivestita e dell'eventuale sede di servizio. I candidati sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali, inoltre, devono dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza, né può presentarne alcuna. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A. e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) componenti a cui partecipa. Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze. I membri della commissione elettorale che risultano inclusi in lista di candidati devono essere sostituiti.

## 3 - AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI COMPONENTI E DEI PRESENTATORI

Le firme dei candidati presentati e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate; tale autenticazione viene effettuata dal Dirigente Scolastico, se trattasi di firme appartenenti al personale insegnante e non insegnante dell'Istituto o di genitori di alunni iscritti. Le autenticazioni delle firme di cui sopra possono essere altresì fatte in ogni caso dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da Notaio o Cancelliere. L'autenticazione delle firme dei presentatori delle liste e di quelle dei candidati accettanti è effettuata mediante autenticazione da allegare alle liste elettorali o mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. L'autenticazione deve indicare il

cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

#### **4 - PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

Le liste dei candidati per il Consiglio di Istituto devono essere presentate, a seconda della componente, dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI: N. 10 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N.3 presentatori.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale d'Istituto. Tutte le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente.

#### **5 - MODULI PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

Per coloro che intendono presentare delle liste, si rende noto che saranno giacenti in Segreteria appositi moduli a partire dal 20 ottobre 2020.

#### **6 - DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA QUALITÀ DI ELETTORE**

Si comunica che la Segreteria della Commissione Elettorale d'Istituto è disponibile per rilasciare detto attestato, in carta semplice e su richiesta dell'interessato, tutti i giorni presso la sede centrale

#### **7 - RAPPRESENTANTI DI LISTA**

Il primo firmatario tra i rappresentanti della lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale d'Istituto i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

#### **8 - PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI**

Negli edifici scolastici statali sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi, dal 09/11/2020 al 14/11/2020 . È consentito tenere, fuori dall'orario di servizio e di elezione, riunioni negli edifici scolastici statali e non statali. Dette riunioni sono riservate al corpo elettorale appartenente alle scuole ove la riunione si svolge. Le riunioni possono essere tenute dal 11/11/2020 al 27/11/2020. Il Dirigente Scolastico stabilisce di volta in volta il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta che va effettuata non oltre il 19/11/2020. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

#### **9 - MODALITÀ DELLE VOTAZIONI**

Le votazioni si svolgeranno nella Sede Centrale di Via Nitti, nella Palestra, per ragioni di sicurezza rispetto alle Norme Anticovid.

Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta nel seggio costituito nel plesso frequentato dal figlio minore. Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento di riconoscimento, se richiesto dai membri del seggio. Gli elettori prima di ricevere la

scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza, ovvero: a) il personale ATA può indicare non più di n. 1 (una) preferenza, espressa con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda; b) il genitore può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda; c) il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze, espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

## **10 - SCRUTINI E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI**

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio. Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio n. 1. Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste e individuati i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli, il seggio n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto. Ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n. 297/1994, il Consiglio d'Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Il Dirigente Scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto per il triennio 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023.

## **11 – COMUNICAZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente detto nella presente comunicazione, si rimanda all'O.M. 215/1991 e sue successive modifiche e integrazioni.

I locali scolastici saranno a disposizione per facilitare la partecipazione democratica alle elezioni in oggetto, previa comunicazione al Dirigente Scolastico.

Viste le importanti competenze dell'organo collegiale che ci apprestiamo a rinnovare, si invitano tutte le componenti a partecipare alle votazioni.

La Dirigente Scolastica

Dott.<sup>ssa</sup> Elisamarzia Vitaliano

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs.39/1993*

## SCADENZARIO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI ELETTORALI

### CONSIGLIO DI ISTITUTO (O.M.215 DEL 15/07/1991)

1. Indizione delle elezioni 29-30 novembre 2020	Le elezioni sono indette dal D.S. Il M.P.I. fissa la data delle votazioni (art.2) Le elezioni sono indette entro il 45° giorno antecedente le votazioni: <b>13 ottobre 2020</b>
2. Determinazione della consistenza numerica delle componenti elettive del Consiglio di Istituto (art. 6)	n.8 rappresentanti dei genitori degli alunni n.8 rappresentanti del personale docente n.2 rappresentanti del personale A.T.A. Il Dirigente Scolastico (membro di diritto)
3. Costituzione della commissione elettorale d'Istituto	La commissione è nominata entro il <b>15 ottobre 2020</b>
4. Comunicazione da parte del D.S. alla C.E. dei nominativi degli elettori	Il D.S. è tenuto a comunicare alla C.E. entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni i nominativi dei genitori, dei docenti, del personale A.T.A.: <b>25 ottobre 2020</b>
5. Formazione degli elenchi elettorali	Gli elenchi devono essere depositati non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni: <b>04 novembre 2020</b>
6. Presentazione delle Liste dei candidati	Dalle ore 09.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni: <b>dalle ore 09.00 del 09/11/2020</b> <b>alle ore 12.00 del 14/11/2020</b>
7. Propaganda elettorale (presentazione candidati e programmi)	Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni: <b>dal 11/11/2020 al 27/11/2020</b>
8. Nomina componenti dei seggi elettorali	I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quella fissata per le votazioni e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari: <b>entro il 24/11/2020</b>
9. Modalità delle votazioni	Le votazioni si svolgono di norma in un giorno non lavorativo dalle ore 08.00 alle ore 12.00 ed in quello successivo dalle ore 08.00 alle ore 13.30: <b>dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del 29/11/2020</b> <b>dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del 30/11/2020</b>