



Con L'Europa investiamo nel vostro futuro



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"

Via Francesco Saverio Nitti, 61- 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax 06 36299672

28° Distretto - Cod. Mecc: RMIC8F3003 – Cod. Fisc: 97713190581

e-mail: rmic8f3003@istruzione.it / RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icvianitti.it – Codice Univoco UFQU2



A tutti i Genitori dell'I.C. VIA F.S. NITTI

NOTIZIE UTILI ANNO SCOLASTICO 2018/19

Dal Regolamento di Istituto consultabile interamente sul sito dell'Istituto: www.icvianitti.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

1

Premessa

La scuola è luogo di formazione, di educazione e di istruzione, è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. L'azione educativa si fonda sulla qualità delle relazioni insegnante-alunno, sull'acquisizione del senso di responsabilità e di autonomia nel rispetto della libertà di espressione, di pensiero, di appartenenza sociale e culturale.

Le norme del presente regolamento intendono garantire e salvaguardare i diritti di tutta la comunità e dei singoli componenti, ciascuno con pari dignità nella diversità dei ruoli, ed hanno lo scopo di consentire l'ordinato svolgimento delle attività della scuola in cui ognuno opera con impegno per la crescita umana, civile, sociale e culturale degli alunni.

Il Regolamento di istituto è suddiviso in sezioni ed è facilmente consultabile .

Si riportano inoltre di seguito alcune indicazioni che potranno essere utili ad orientare i genitori .

Le voci sono state raccolte per aree tematiche

1 - AREA DELL'ORGANIZZAZIONE

ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

Viene effettuata dal Dirigente Scolastico , sulla base dell'organico assegnato dall'Ufficio Scolastico Regionale. Il Dirigente Scolastico terrà conto :

- delle indicazioni del Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto
- delle competenze possedute dai docenti
- della continuità

L'assegnazione dei docenti alle classi viene ratificata nel primo collegio dei docenti all'inizio di ogni anno scolastico

PUBBLICAZIONE ELENCHI CLASSI

Verranno pubblicati nelle varie sedi il **31 agosto 2018**

FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME

Il Dirigente Scolastico sulla base:

- delle richieste dei genitori al momento delle iscrizioni
- delle indicazioni contenute nelle delibere del collegio dei docenti e Consiglio di Istituto
- delle indicazioni dei docenti per gli alunni interni
- del livello di competenza certificato (alunni iscritti al 1 anno scuola sec. Di 1°)
- di ogni altro elemento utile

procede alla formazione delle classi

2

2 - AREA DELLA PROGETTAZIONE

La progettazione dell'Istituto si divide in curricolo (le discipline pari all'80% dell'orario annuale) e **ampliamento dell'offerta formativa (progetti pari al 20% dell'orario annuale)** .

La progettazione sarà riferita ai genitori dai docenti nel corso della **prima assemblea** di classe che avverrà alla fine del **mese di settembre 2018**.

Per alcuni Progetti potrebbe essere previsto il versamento di una quota da parte dei genitori

Delibera n. 7 del 19 giugno 2018

Il Consiglio fissa nell'importo di € 100,00 il tetto massimo di spesa per ogni classe per progetti e visite didattiche. Per quanto riguarda i progetti la spesa massima è di € 30,00. Durante la prima riunione con i genitori, che si terrà a fine settembre, i docenti, in ciascuna classe, esporranno, chiaramente e nel dettaglio, i diversi progetti e le visite didattiche che intendono attuare nel corso dell'a.s.

Tali progetti, dopo la condivisione e l'approvazione delle famiglie, saranno inseriti dai docenti nell'apposita scheda di sintesi, che sarà approvata dal Collegio dei Docenti entro la metà di Ottobre (Piano dell'offerta formativa annuale).

Per la realizzazione dei progetti sarà necessaria l'unanimità della classe. In considerazione della difficoltà riscontrata negli ultimi anni circa il versamento del richiamato importo e tenuto anche conto delle esigenze manifestate dai rappresentanti di classe, l'importo di 30 euro previsto per l'attuazione dei progetti individuati classe per classe dovrà essere consegnato ai rappresentanti di classe affinché gli stessi provvedano, poi, al versamento a favore dell'istituto di quanto riscosso. Sulla base della scheda di sintesi l'istituto procederà alla fase negoziale.

Resta inteso che ove non si dovesse raggiungere l'unanimità e quindi la piena copertura del fabbisogno individuato, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa non saranno avviati.

3 - AREA DEI SERVIZI

ORARI DI SEGRETERIA

LUNEDI'	14.00 / 16.00
MERCOLEDI'	08.00 / 10.00
VENERDI'	08.00 / 10.00

3

4 - ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

Con la presente si comunica che l'istituto Nitti nella persona del suo responsabile legale dott.ssa Elisamarzia Vitaliano e le seguenti Associazioni :

ASD Ares con sede legale in Via Marostica 25 Roma 00191, nella persona del suo Presidente Dott.ssa Stefania Tessari

ASD Ennio Flaiano con sede legale in Via San Felice Circeo 32 Roma 00189, nelle persona del suo Presidente Sig. Fiorella Elia Menchinelli

ASD Farnesina con sede legale in Via Achille Loira 7 Roma 00191, nella persona del suo Presidente Sig. Fabrizio Quattrini.

ASD Volleyro' con sede legale in Via E. Granturco 11 Roma 00196, nella persona del suo Presidente Sig. Massimo Stefano Gradini

ASD Nuova Fleming con sede legale in Via Sisto IV 151 Roma 00167, nella persona del suo Presidente Sig. Lamberto Paolinelli

ASSOCIAZIONE DILETTANTISTICA NIRCHIO JU JUTSU ACADEMY di Gianluca Nirchio con sede legale a Roma in Via Giovanni Paraccini 28 , nella persona del suo legale rappresentante Gianluca Nirchio.

ASSOCIAZIONE CULTURALE IO SUONO di Flavia Campana con sede legale Via Giacinto Carini 82 , nella persona del la sua legale rappresentante Flavia Campana

ASSOCIAZIONE Sportacademy360 ASD di Jesica Umansky con sede legale in Via Rivisondoli , nella persona del la sua legale rappresentante Jesica Umansky

Hanno siglato un protocollo di intesa il cui scopo fondamentale è attivare in orario extrascolastico attività inserite nel POF dell'istituto .

Le attività saranno svolte dalle 14,30 alle 17,00 tutti i giorni laddove vi saranno delle iscrizioni cooperare affinché attraverso un progetto comune si possano realizzare obiettivi significativi rispetto all'educazione e formazione degli alunni a supporto anche delle famiglie SIA IN ORARIO SCOLASTICO CHE EXTRASCOLASTICO.

Tutte le attività saranno inserite nel POF dell'Istituto per l'a.s. 2018/19 e SARANNO monitorate . Gli spazi utilizzati saranno le aule e le palestre dei Plessi

5 - AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

PAGAMENTO DELLA MENSA PER LA SCUOLA PRIMARIA

Il pagamento del servizio mensa avviene tramite bollettino di c.c.p. con cadenza trimestrale. La cifra richiesta può variare secondo la situazione economica delle famiglie, così come certificata al XV Municipio tramite modello ISEE

Tutte le informazioni sono visibili sul nostro sito web – GENITORI - MENSA

CONTRIBUTO VOLONTARIO E PAGAMENTO PROGETTI

Il Consiglio di Istituto nella seduta del 18 giugno 2018 con delibera n. 7 ha stabilito quanto segue

- versamento di **€ 20,00** di cui **€ 7,00** obbligatori destinati alla copertura assicurativa ed **€ 13,00 quale** contributo volontario destinato all'ampliamento dell'offerta formativa (acquisto LIM, acquisto computer, contratti assistenza LIM e computer, ecc) che dovranno essere corrisposti ad inizio anno scolastico previa circolare del Dirigente Scolastico, mediante bonifico bancario o bollettino di conto corrente

4

Informazione c/c postale sul nostro sito web – SEGRETERIA – COORDINATE C/C

6 - ATTREZZATURE

PRESENZA DELLA LIM IN CLASSE

L'Istituto non dispone di un numero di LIM pari al numero di classi funzionanti.

Pertanto, così come avviene per tutte le altre attrezzature disponibili, si predispone una rotazione degli alunni all'interno delle classi dotate di LIM .

La rotazione viene curata ed organizzata dagli stessi docenti

LIBRI DI TESTO

Primaria

La scelta viene effettuata dai docenti e l'elenco dei libri adottati per l'anno scolastico di riferimento, viene pubblicato sul sito dell'Istituto entro il mese di giugno.

Ogni famiglia riceverà dal Comune di Roma una cedola libraria (che ha il valore di un voucher) - Fornitura dei Libri è GRATUITA

Eventuali testi aggiuntivi (libri di lettura, eserciziari saranno a carico delle famiglie)

SECONDARIA I GRADO

Le famiglie dovranno procedere all'acquisto dei libri

Si potrà fruire del Bonus Libri. E' una agevolazione concessa dal Comune alle famiglie a basso reddito

REGISTRO ELETTRONICO

La Segreteria Didattica nel mese di settembre trasmetterà VIA MAIL le credenziali per effettuare l'accesso alla piattaforma di ALUNNI ARGO SCUOLA NEXT.

Le password sono predisposte per singolo genitore.

Qualora non dovesse giungere alcuna informativa (controllare sempre che la mail non sia stata recapitata nella casella SPAM), è bene inviare alla nostra mail istituzionale rmic8f3003@istruzione.it tempestiva comunicazione indicando il nominativo e la classe del figlio.

Questo è il canale preferenziale per il recupero della password ed è il più veloce,

I genitori in possesso della password potranno accedere a tutte le informazioni relative ai seguenti servizi: controllo presenze/assenze del figlio, compiti assegnati, argomenti lezioni, comunicazione alle famiglie / note disciplinari voti e prenotazioni colloqui. **Nel primo periodo scolastico è possibile che alcune aree non siano rese visibili per problemi organizzativi.**

L'accesso potrà essere effettuato dal nostro sito web www.icvianitti.it anche da telefonino, attraverso un banner in cui potranno essere inserite le credenziali di accesso. Cliccando su ISTRUZIONI si potrà accedere al manuale Argo Famiglia con le indicazioni di massima. Ulteriori informazioni saranno offerte nel corso dell'anno e sul nostro sito web e/o attraverso i rappresentanti di classe

7 - PERCORSO CAMBRIDGE

L'Istituto è accreditato presso l'Università Cambridge

Tutte le notizie relative al percorso Cambridge sono contenute in una apposita sezione inserita all'interno della home page del sito dell'Istituto.

8 - PARTECIPAZIONE ALLA VITA SCOLASTICA

ASSEMBLEE DI CLASSE E PARTECIPAZIONE ATTIVA DA PARTE DEI GENITORI ALLA VITA SCOLASTICA DEI PROPRI FIGLI

All'inizio di ogni anno scolastico il Collegio dei Docenti approva il Piano delle attività collegiali :

- assemblee di classe
- elezioni degli organi collegiali
- colloqui periodici con i genitori

**E' richiesta la massima partecipazione dei genitori alla vita scolastica dei propri figli
Tramite registro elettronico sarà possibile prenotare colloquio con i docenti .**

APPUNTAMENTO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve per appuntamento

COMMISSIONE MENSA

Ogni anno, entro il mese di dicembre, potrà essere presentata domanda in carta semplice per richiedere di partecipare alla Commissione Mensa

Ulteriori informazioni sono visibili sul nostro sito web – DISPOSIZIONI PERMANENTI - MENSA

9 - VARIE

GREMBIULE E CORREDO SCOLASTICO - PRIMARIA

I docenti non hanno deliberato una decisione unanime e quindi ogni team comunicherà alle famiglie la decisione assunta

Per il corredo scolastico sarete informati il primo giorno di scuola dall'insegnante di classe

USCITA AUTONOMA DA SCUOLA

E' possibile solo per gli alunni della Scuola Sec. di I° , previa compilazione da parte delle famiglie di un modulo (che attesta la valutazione fatta dai genitori sul grado di autonomia del proprio figlio) – la domanda ha validità annuale

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

I ritardi e le uscite anticipate durante l'anno scolastico dovranno essere limitate e determinate da situazioni eccezionali (motivi di salute o motivi familiari)

La richiesta avanzata dalla famiglia, utilizzando apposito modello che si trova sul sito web – SEGRETERIA – MODULISTICA FAMIGLIE, **dovrà essere documentata**

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

E' inserito nel Regolamento di Istituto ed ha il valore di rinforzare il patto educativo tra scuola-famiglia-alunno – è solo per gli alunni della Sec. di I Grado – valido per tutto il ciclo d'istruzione

DELEGA

E' possibile delegare altro adulto di riferimento a ritirare all'uscita di scuola il minore

Si consiglia di presentare comunque eventuale delega a settembre, per qualsiasi possibile evenienza sopraggiunga in corso d'anno

I genitori dovranno compilare apposito modulo, allegando il documento di riconoscimento della persona delegata e consegnarlo in segreteria, ufficio didattica .

La delega ha la durata del ciclo scolastico, salvo revoca

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Si richiede di presentare eventuale domanda qualora ci fosse la necessità
Sito web - SEGRETERIA – MODULISTICA FAMIGLIE

CERTIFICAZIONE PER ATTIVITA' SPORTIVA Secondaria I Grado

Si richiede di scaricare il modulo dal sito, restituirlo compilato e firmato dal Medico. **Il certificato ha validità annuale**

INTRODUZIONE DI ALIMENTI A SCUOLA E FESTE A SCUOLA

E' vietato introdurre a scuola alimenti sia nelle classi che nella mensa.

Le Feste di compleanno non possono essere autorizzate.

INFORTUNI

Si invitano i genitori alla lettura della [guida](#), dei criteri e [normativa](#) per la trattazione dei casi di infortunio

CERTIFICATO VACCINALE

In data 5 luglio è stata emanata la nuova Circolare Salute-Miur relativa agli adempimenti vaccinali che in sintesi prevede quanto segue:

-Per i minori da 6 a 16 anni: quando non si tratta di prima iscrizione **resta valida la documentazione** già presentata per l'anno scolastico 2017/2018, se il minore non deve effettuare nuove vaccinazioni o richiami

-Per la prima iscrizione alle scuole (minori 6 – 16) può essere presentata **o la documentazione o una dichiarazione sostitutiva di avvenuta vaccinazione**

Trattandosi di un provvedimento amministrativo, che non modifica la normativa vigente, al momento l'obbligo di fatto resta in vigore per tutti i dieci vaccini previsti dalla Legge 119/2017.

La novità è che il termine del 10 luglio previsto dalla legge Lorenzin non è più perentorio per la presentazione del certificato vaccinale

DOCUMENTI DA PRESENTARE ENTRO IL 7 SETTEMBRE 2018 ALLA SEGRETERIA DIDATTICA

[Delega](#)

[Liberatoria](#)

[Autorizzazione uscita minore](#)

[Certificazione per Attività Sportiva](#)

[Patto di corresponsabilità](#)

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Elisamarzia Vitaliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi e per gli effetti dell' Art. 3, c.2 D. Lgs. 39/93