



# ROMA CAPITALE

Dipartimento Comunicazione

**Guida all'Identificazione al Portale di Roma Capitale**

## Sommario

<b>1. Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Identificazione al Portale di Roma Capitale tramite documento d'identità</b> .....	<b>4</b>
2.1 Registrazione al Portale di Roma Capitale .....	4
2.2 Richiesta di Identificazione.....	10
2.3 Identificazione.....	14
<b>3. Domande frequenti</b> .....	<b>15</b>
<b>4. Assistenza</b> .....	<b>20</b>

## 1. Premessa

L'identificazione al Portale di Roma Capitale è attualmente disponibile per le sole persone fisiche, maggiorenni e in possesso di un documento d'identità valido.

L'identificazione attribuisce all'utente che abbia concluso con successo la procedura prevista, un'identità digitale personale che consente l'accesso ai servizi online erogati sul sito istituzionale di Roma Capitale.

L'identità digitale consiste nell'attribuzione di

- un **IDENTIFICATIVO** (costituito dal codice fiscale se l'utente ha completato correttamente la procedura di identificazione, ed è quindi utente identificato)
- una **PASSWORD**
- un codice **PIN** (un'ulteriore credenziale di otto cifre comunicata in due parti distinte: la prima via email, la seconda tramite posta prioritaria).



Solo l'utente correttamente identificato accede con codice fiscale e password all'area riservata ed utilizza i servizi online disponibili.




Il codice PIN fornito viene richiesto dal sistema **ESCLUSIVAMENTE** per modificare i dati personali dell'utente e per l'utilizzo di alcune funzionalità presenti nel servizio di Condono Edilizio.


## 2. Identificazione al Portale di Roma Capitale tramite documento d'identità

L'identificazione tramite documento d'identità prevede un'iniziale registrazione e una successiva identificazione:

- l'utente si registra preventivamente sul sito di Roma Capitale (**utente registrato**).  
In questa fase l'identificativo utente è l'indirizzo di posta elettronica indicato
- l'utente si identifica completando la procedura prevista (**utente identificato**) seguendo le istruzioni fornite.

L'identificazione si conclude solo dopo l'invio via fax o per posta o posta elettronica del contratto di adesione sottoscritto dall'utente, insieme ad una copia di un documento di identità e l'esame della documentazione da parte dell'ufficio preposto.

 Tutte le fasi della procedura sono notificate all'utente all'indirizzo di posta elettronica fornito. Ogni mail contiene le indicazioni necessarie per procedere fino all'identificazione finale.

 Per i possessori di una Carta Nazionale dei Servizi l'identificazione è immediata. Per informazioni a riguardo è possibile consultare il link:

[http://www.comune.roma.it/wps/portal/pcr?jp\\_pagecode=identificazione\\_smart\\_card.wp&ahew=jp\\_pagecode](http://www.comune.roma.it/wps/portal/pcr?jp_pagecode=identificazione_smart_card.wp&ahew=jp_pagecode)

### 2.1 Registrazione al Portale di Roma Capitale

Per procedere all'identificazione l'utente deve registrarsi preventivamente sul sito istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it).

Selezionare nella pagina di benvenuto, in basso a sinistra, la voce "Entra nel sito istituzionale" (Fig1).

Nella home page del sito, nel menù in alto a sinistra, è presente menù "Servizi online": selezionare la voce "Identificazione al Portale" (Fig. 1).

The image shows a screenshot of the Roma Capitale website. At the top, there is a dark navigation bar with the text "Area Riservata" and social media icons. Below this is the main header featuring the Roma Capitale logo (a red shield with a crown) and the title "ROMA CAPITALE" in large red letters. Underneath the title are links for "Sindaco e Giunta", "Assemblea Capitolina", "Municipi", "Statuto", and "Archivio News".

The main content area features a large image of the Fontana di Trevi with the headline "Fontana di Trevi, boom di visite al cantiere 'open'" and a sub-headline "NOVITÀ: TI SCATTI UN SELFIE E RICEVI UN POSTER". Below this is a horizontal navigation bar with four red buttons: "Entra nel sito istituzionale" (with a person icon), "Mobilità" (with a bicycle icon), "Turismo" (with a speech bubble icon), and "Cultura" (with a book icon). A blue arrow points to this bar from the left.

The main content area is divided into several sections. On the left is a sidebar with "Servizi on line" (Elenco servizi online) and "Sezioni del portale". A red arrow points to the "Identificazione al Portale" link in the "Elenco servizi online" section. The main content area has a "Primo Piano" section with the headline "Roma Capitale, bilancio e contenimento spesa: le parole del Sindaco all'Assemblea Capitolina". Below the headline is a photo of the Mayor's office and a text block starting with "Roma, 20 marzo - Ha preso il via martedì 18 in Aula Giulio Cesare...". To the right of the main content are sections for "Segui Roma Capitale anche sui social network", "Newsletter", and "Roma accessibile".

Fig. 1

La pagina visualizzata permette di scegliere la modalità **“Identificazione mediante documento di identità da inviare via fax/posta ordinaria/via mail”** (Fig. 2). Selezionare questa modalità.

E' possibile iniziare la procedura di registrazione cliccando sulla voce **“AVVIA LA REGISTRAZIONE”** (Fig. 3).

(Se in precedenza si è già conclusa correttamente una registrazione procedere accedendo all'area riservata tramite il tasto **“ACCEDI”** e seguire le istruzioni del paragrafo **“2.2 Richiesta di Identificazione”**).

ROMA CAPITALE

Home Mappa Guida alla navigazione

Identificazione al Portale Ricerca

Home / Identificazione al Portale

**Servizi in line**

Elenco servizi online

**Informazioni preliminari**

Identificazione al Portale

Identificazione Smart Card (CNS)

Identificazione via fax / posta / email

Il tuo profilo

Entra nell'area riservata

**Il Campidoglio**

Sindaco

Giunta Capitolina

Assemblea Capitolina

Appuntamenti Istituzionali

Relazioni Internazionali

Storia e Monumenti

**Sezioni del portale**

**Come ci si può identificare**

Per utilizzare i servizi on line del Comune di Roma bisogna identificarsi al Portale. Si diventa utente identificato, se si è maggiorenni, completando uno dei seguenti percorsi previsti:

- Se già sei in possesso di uno strumento di identità digitale, puoi scegliere di accedere tramite **Identificazione con CNS (Carta Nazionale dei Servizi)** (il processo di identificazione al Portale è immediato)
- Se non disponi di strumenti di identità digitale, puoi completare il processo di **Identificazione mediante documento di identità da inviare via fax / posta ordinaria / via email** (il processo di identificazione al Portale è subordinato all'invio della documentazione richiesta per la verifica dei dati personali inseriti on line e si completa entro tre giorni dalla ricezione del documento)

Per ulteriori dettagli **Informazioni preliminari**

Fig. 2

**ROMA CAPITALE**

Home | Mappe | Guida alle applicazioni

**Servizi on line**

Elenco servizi online

Informazioni prefetturali

Identificazione al Portale

Identificazione Smart Card (CNI)

Identificazione via fax / posta / email

Il tuo profilo

Entra nell'area riservata

**Il Campidoglio**

Stabire

Giunta Capitolina

Assessoria Capitolina

Appuntamenti prefetturali

Relazioni Intercomunali

Storia e Monumenti

**Sezioni del portale**

Direzione regionale ed provinciale

Struttura Organizzativa

Mercoledì

Puntori sostitutivi in caso di assenza

Organigramma

**Identificazione via fax / posta / email**

Home > Area identificazione > Identificazione al Portale > Identificazione via fax / posta / email

**Come fare**

L'utente viene identificato dal prefetturato tramite un processo di verifica dell'indirizzo personale.

L'utente di registro (utente registrato), esegue la procedura di richiesta identificazione ricevendo la comunicazione necessaria e, previa verifica, diventa utente identificato.

L'utente identificato ha accesso a tutti i servizi online disponibili sul sito istituzionale di Roma Capitale.

Per dettagli sulle modalità di identificazione è possibile consultare nel menu di aiuto il servizio "Servizi online", la voce "Informazioni prefetturali" e le "Domande frequenti" (FAQ) presenti nella stessa pagina.

**Note importanti**

È richiesto di essere:

- essere in possesso di un valido documento d'identità;
- essere in possesso delle credenziali di utente registrato (identificativo utente + indirizzo di posta elettronica a pagamento) fornita all'atto della prima fase di registrazione on line al Portale.

**Se sei un utente registrato**

[ANDA LA REGISTRAZIONE](#)

**Se sei già registrato**

Entra con l'identificativo (indirizzo posta elettronica e password fornita nell'area riservata), accedi alla sezione "Completa l'identificazione" e segui la procedura guidata.

[ACCEDI](#)

**Assistentessa Online**

Assistentessa, assistenza al cittadino

Fig. 3

Procedere quindi alla compilazione dei campi con i dati obbligatori richiesti (nome, cognome, indirizzo email). Dopo aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali proseguire con il bottone "Avanti" presente in fondo alla pagina. (Fig. 4)

**ROMA CAPITALE**

Home | Mappe | Guida alle applicazioni

**Servizi on line**

Elenco servizi online

Informazioni prefetturali

Identificazione al Portale

Il tuo profilo

Entra nell'area riservata

**Il Campidoglio**

Stabire

Giunta Capitolina

Assessoria Capitolina

Appuntamenti prefetturali

Relazioni Intercomunali

Storia e Monumenti

**Sezioni del portale**

Direzione regionale ed provinciale

Struttura Organizzativa

Mercoledì

Puntori sostitutivi in caso di assenza

Organigramma

Assistentessa Online

Assistentessa, assistenza al cittadino

**Identificazione via fax - Registrazione**

Home > Area identificazione > Identificazione al Portale > Identificazione via fax - Registrazione

**Identificazione via fax - Registrazione**

Basarsi i dati dell'indirizzo telefonico, attraverso i campi sottorappresentati con \* sono obbligatori.

**I TUOI DATI**

Nome \*

Cognome \*

Email \*

Cellulare \*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 104/2002**

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", risulta doveroso per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Comune di Roma il servizio a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Secondo la normativa INSDC, tale trattamento sarà approvato a priori di correttezza, libertà e trasparenza al fine di tutelare la Sua riservatezza e i suoi dati.

**Informativa**

Al sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

I dati personali forniti con il presente documento, nonché quelli già in possesso dell'Ente, saranno trattati solo ed esclusivamente per fini istituzionali allo scopo di adattare l'utente, che si richiama, alla fruizione dei servizi on-line erogati nel sito [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) nell'area Servizi on-line.

Il trattamento dei dati per le suddette finalità:

a) è realizzato attraverso operazioni e complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003;

b) è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e/o modalità volte ad assicurare un livello elevato di protezione dei dati ed idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto definito negli articoli n.33 e seguenti del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196;

C'è il diritto di conferire i dati personali da parte dell'interessato comporta l'impossibilità, per lo stesso, di usufruire dei servizi erogati on-line per i quali si prevede una registrazione identificata.

Nel caso in cui l'utente voglia un servizio, gestito in tutto o in parte da altri soggetti, i suoi dati verranno comunque, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come Titolari per il trattamento stesso ed erogazione dei servizi di propria competenza. I dati identificati e la modalità prevista possono essere richieste al responsabile del trattamento dei dati.

Fig. 4

Cliccare su "REGISTRATI" dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti. (Fig. 5). La schermata successiva conferma che la registrazione è stata completata con successo (Fig. 6).

Fig. 5

Fig. 6



All'indirizzo di posta elettronica indicato verrà inviata una mail di notifica dell'avvenuta registrazione contenente una password di 8 caratteri alfanumerici. L'utente è ora **registrato** al Portale di Roma Capitale.

E' ora possibile effettuare l'accesso all'area riservata cliccando sulla voce "[Effettua l'accesso all'area riservata](#)" presente nella stessa pagina (oppure "Entra nell'area riservata"), e seguire le istruzioni del paragrafo "[2.2 Richiesta di Identificazione](#)" per completare l'identificazione.



**L'utente registrato può accedere all'area riservata con IDENTIFICATIVO = indirizzo di posta elettronica e la password inviata, ma NON può utilizzare i servizi online riservati agli utenti identificati. Può invece utilizzare i servizi di pagamento contravvenzioni.**



## 2.2 Richiesta di Identificazione

Sull'home page del sito istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), dal menù Servizi Online, effettuare l'accesso all'area riservata "Entra nell'area riservata: inserire nella maschera d'accesso IDENTIFICATIVO =indirizzo mail e password come in fig.7.

L'accesso corretto reindirizza alla homepage del sito, in alto a sinistra, sarà presente la dicitura "utente connesso nome cognome". (Fig.8).

Selezionare nel medesimo menù "Completa l'identificazione"



Fig. 7

Dopo aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e aver dato l'eventuale consenso alla ricezione delle mail/newsletter da parte dell'amministrazione capitolina premere il bottone "Avanti".

Compilare il modulo di identificazione con i dati anagrafici, gli estremi del documento di riconoscimento, i dati di residenza e l'eventuale domicilio (Fig.10). Cliccare il bottone "Avanti" presente in fondo alla stesso modulo.



Fig. 8



Fig. 9

ROMA CAPITALE

Home / Servizi / **Completamento dell'identificazione**

Home / Identificazione al Portale / **Completa identificazione via fax o mail**

**Completa identificazione via fax o mail**

Modulo di identificazione. Inserisci tutti i dati nel modulo obbligatoriamente. Obbligatorie i campi contrassegnati con \*

Alternative formato di video

**DATI IDENTIFICATIVI**

Nome \*  Cognome

Cognome \*  Codice fiscale \*

Sexo \*

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \*  Comune di nascita \*

**DOCUMENTI**

Documento d'identità \*  Carta d'identità \*

Numero documento \*

Riservato I (gg/mm/aaaa) \*

Riservato II (gg/mm/aaaa) \*

Riservato III \*

Fig. 10

La schermata successiva mostra un riepilogo dei dati inseriti. Dopo averne controllato la correttezza procedere con **"CONFERMA"**. (Fig.11)

ROMA CAPITALE

Home / Servizi / **Completamento dell'identificazione**

Home / Identificazione al Portale / **Completa identità online via fax o mail**

**Completa identità online via fax o mail**

Riepilogo. Controlla che i dati inseriti siano corretti. In caso di presenza di errori, per confermare ed evitare la richiesta di identità online oppure avere il documento RESERVATO per tornare alla pagina precedente e modificare i dati.

Alternative formato di video

**DATI IDENTIFICATIVI**

Cognome e nome

Cognome e nome

Sexo

**DOCUMENTI**

Documento d'identità

Numero documento

**RESERVATO**

Documento

Numero

**IN TERMINI MICAPITATI INFORMAZIONI**

Mail

Telefono

Cellulare

Per

Professione

Fig. 11

Il sistema fornisce riscontro dell'avvenuta "Richiesta di identificazione" specificando le modalità con cui è possibile inviare i documenti. (Fig.12)



Fig. 12

Una mail di notifica è inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'utente.

Cliccando sul bottone "VISUALIZZA CONTRATTO" (Fig.12) è possibile visionare e stampare il contratto di adesione ai Servizi online di Roma Capitale. Tale contratto, debitamente firmato, deve essere inviato unitamente al documento di identità

al numero di fax

**06-72907692**

oppure all'indirizzo

**CHIAMAROMA 060606**

**Casella Postale 11/217**

**00141 ROMA MONTESACRO**

oppure all'indirizzo mail

**[060606portale@comune.roma.it](mailto:060606portale@comune.roma.it)**



Per gli invii effettuati via mail si accettano massimo 3 allegati, nei soli formati : .doc/ .docx/ .pdf/ .tif/ .tiff/ .jpg/ .jpeg e ogni documento allegato non deve avere dimensioni superiori a 1 MB.

## 2.3 Identificazione

Dopo che gli uffici preposti avranno esaminato la documentazione e previa verifica della sua correttezza verrà inviata all'utente una mail di notifica di "Avvenuta identificazione".

Da questo momento l'utente è **identificato** al Portale di Roma Capitale e accede all'area riservata con **IDENTIFICATIVO** = **codice fiscale** e la **password** ricevuta in fase di registrazione (o eventualmente la password scelta se l'utente ha provveduto a modificarla)

L'utente **identificato** può accedere a tutti i servizi online disponibili sul sito istituzionale.

Nella mail di conferma di "Avvenuta identificazione" sono contenute anche le prime quattro cifre del codice **PIN**.

La seconda parte del codice **PIN** viene spedita al domicilio dell'utente.



Il codice **PIN** occorre esclusivamente per modificare i dati personali (indirizzo residenza, domicilio, indirizzo mail, contatti) e per usufruire di alcune funzionalità del servizio online di Condono Edilizio.

### 3. Domande frequenti

#### 1) Cosa si può fare sul Portale del Comune di Roma?

Tutti gli utenti possono accedere liberamente alla informazioni presenti sul sito istituzionale. Possono inoltre usufruire di servizi specifici resi disponibili on line gli utenti che seguendo i percorsi indicati nella home page, nel menù in alto a sinistra "Servizi online", alla voce "Identificazione al Portale" sono in possesso delle credenziali richieste.

#### 2) Chi si può identificare al Portale di Roma Capitale?

Attualmente si possono identificare solo le persone fisiche, maggiorenni, in possesso di un valido documento d'identità.

#### 3) Cosa si può fare come utente "registrato"?

L'utente che si è registrato al Portale riceve la password per completare il processo di identificazione. L'utente solo registrato non può ancora accedere ai servizi online riservati agli utenti identificati.

Può invece utilizzare il servizio di pagamento Contravvenzioni.

#### 4) Cosa si può fare come utente "identificato"?

L'utente viene identificato dall'amministrazione tramite un processo di verifica dell'identità personale che garantisce l'accesso a banche dati di tipo personale. L'utente identificato può accedere a tutti i servizi online disponibili sul sito istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it)

#### 5) Come ci si identifica al Portale di Roma Capitale se si è in possesso della CNS (Carta Nazionale dei Servizi)?

Il richiedente, in possesso del lettore e della smartcard può verificare le tipologie accettate cliccando sulla voce "Identificazione al Portale", e selezionando il percorso relativo alla CNS (Carta Nazionale dei Servizi) seguendo via via le istruzioni fornite dal sistema.

#### 6) Se sono un utente già identificato al portale e voglio accedere con la CNS ?

Dopo avere inserito la propria CNS nel lettore di smart card collegato al computer in uso è sufficiente selezionare la funzione Entra nell'area riservata del menu Servizi on line del Portale. Nella pagina presentata, si dovrà scegliere Accesso con smart card CNS e proseguire con la procedura di verifica della CNS, mediante la selezione del certificato digitale e l'inserimento del codice PIN della CNS. Completata questa verifica viene aperta la sessione riservata personale come utente identificato del Portale.

**7) Non ho stampato il contratto di adesione ai servizi online generato dalla procedura: come posso recupera il contratto?**

No, non è possibile inviare il facsimile del contratto presente sul sito [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it)

Per recuperare il contratto generato dalla procedura accedere all'area riservata con identificativo = indirizzo mail e password. Nel menù in alto a sinistra selezionare la voce "Il tuo profilo" e quindi "Visualizza contratto". Procedere alla stampa e alla firma dello stesso e inviarlo secondo le modalità previste.

**8) Come posso inviare la documentazione (contratto firmato e copia del documento) per completare l'identificazione?**

La documentazione può essere inviata

**al numero di fax**                      **06-72907692**

**oppure all'indirizzo**                      **CHIAMA ROMA 060606**

**Casella Postale 11/217**

**00141 ROMA MONTESACRO**

**Oppure all'indirizzo mail**                      **060606portale@comune.roma.it**

Attenzione: per gli invii via mail si accettano massimo 3 allegati, nei soli formati: .doc/ .docx/ .pdf/ .tif/ .tiff/ .jpg/ .jpeg e ogni documento allegato non deve avere dimensioni superiori a 1 MB.

**9) Cosa accade dopo l'invio della documentazione via fax/posta/email?**

L'identificazione viene completata entro pochi giorni dalla ricezione via fax o via posta ordinaria o via email, della copia firmata del contratto di adesione e della fotocopia del documento d'identità. A conferma viene inviato all'indirizzo di posta elettronica dell'utente un messaggio che contiene anche la prima parte del codice PIN. La seconda parte del codice PIN viene inviata mediante posta prioritaria all'indirizzo di recapito postale indicato dal richiedente.



Eventuali discrepanze emerse in fase di verifica della documentazione saranno segnalate all'utente all'indirizzo email indicato.

**10) Cosa succede se, dopo aver avviato la procedura on line di identificazione, non si invia la documentazione richiesta?**

L'utente ha 180 giorni per procedere all'invio della documentazione richiesta. All'approssimarsi della scadenza dei 180 giorni l'utente riceverà al suo indirizzo mail degli avvisi di scadenza

Se si superano i 180 giorni la richiesta di identificazione viene annullata.

Qualora l'utente voglia presentare una nuova richiesta dovrà entrare nell'area riservata accedendo con identificativo = indirizzo email e password e utilizzare nuovamente la funzione "Completa l'identificazione" presente nel menù in alto a sinistra.

**11) Come si accede al Portale come utente registrato?**

Si può accedere direttamente dalla Home Page (box dedicato ai servizi on line a sinistra) cliccando sulla voce "Entra nell'area riservata" e digitando il proprio identificativo = indirizzo di posta elettronica e password nella maschera che appare. Ricordiamo che l'utente solo registrato anche se può accedere all'area riservata non può ancora utilizzare i servizi online. Può invece utilizzare il servizio pagamenti Contravvenzioni.

**12) Come si accede al Portale e ai servizi online come utente identificato?**

Dall'home page, menù in alto a sinistra "Servizi on line"

- cliccando sulla voce "Entra nell'area riservata" e inserendo le credenziali richieste (codice fiscale e password per utenza;
- oppure cliccando sulla voce "Elenco servizi", selezionando il servizio a cui si vuole accedere e alla richiesta del sistema inserendo le credenziali richieste.

**13) Come si accede all'area riservata con la Carta Nazionale dei Servizi?**

Direttamente, se già identificato con CNS, facendo accesso all'area riservata con smart card con la carta inserita nel lettore, si seleziona il certificato digitale e si inserisce il pin della propria carta;

**14) Cosa fare se si vuole cambiare password?**

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata ( con identificativo = indirizzo mail se si è registrati al Portale di Roma Capitale, con identificativo = codice fiscale se si è già identificati), nel menù in alto a sinistra selezionare la voce "Il tuo profilo" quindi "Cambio password". Seguire le istruzioni guidate.

**15) Sono un utente registrato/identificato ma ho smarrito/dimenticato la password. Come posso recuperarla?**

E' possibile recuperare la password utilizzando la funzione "Richiedi nuova password".

Nell'homepage [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) nel menù in alto a sinistra selezionare la voce "Il tuo profilo", cliccare quindi sulla voce "Richiedi nuova password".

Seguire le istruzioni presenti nella pagina:

- se l'utente è registrato inserire come identificativo l'indirizzo mail;
- se l'utente è identificato inserire come identificativo il codice fiscale.

Il sistema invierà all'utente una mail contenente un link su cui cliccare per confermare la richiesta di nuova password.

L'utente riceverà quindi un'ulteriore mail contenente la password rigenerata.

**16) Non ricevo sulla mia casella di posta le comunicazioni che il sistema dovrebbe notificarmi con delle mail. Perché?**

E' possibile che le mail di comunicazione delle varie fasi della procedura (registrazione/avvio identificazione/avvenuta identificazione o di recupero della password) che il sistema invia, vengano spostate automaticamente nella cartella spam/posta indesiderata o direttamente nel cestino. Controllare le cartelle presenti nella propria casella di posta elettronica.

**17) A cosa serve e quando uso il PIN del Portale di Roma Capitale ?**

Il PIN di 8 caratteri composto da due parti, una inviata via e-mail, l'altra ricevuta via posta (nella lettera è riportata la data di richiesta), deve essere usato completo esclusivamente ed unicamente per le funzioni di:

- modifica dei dati personali dell'utente
- utilizzo di alcune funzionalità presenti nei servizi di Condomo Edilizio

**18) Ho perso il PIN cosa devo fare?**

L'utente identificato, dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata digitando il codice fiscale e la password, o tramite smart-card, può selezionare la voce "Dati personali" presente nell'area "Il tuo profilo" e verificare che l'indirizzo di posta elettronica e quello di recapito postale siano aggiornati.

Se questi dati sono corretti sempre nell'area "Il tuo profilo" procedere e selezionare la voce "Richiedi nuovo PIN" :

La prima parte del PIN viene mostrata a video e inviata anche via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato.

La seconda parte del PIN verrà inviata tramite posta prioritaria all'indirizzo di domicilio fornito.

Una volta richiesto il nuovo PIN, la funzione "Richiedi nuovo PIN" potrà essere utilizzata nuovamente solo trascorsi 180 giorni.

Se le informazioni presenti in "Dati personali" sono errate o da aggiornare scrivere una mail a [060606portale@comune.roma.it](mailto:060606portale@comune.roma.it) chiedendone la modifica. Solo dopo conferma dell'avvenuta modifica procedere a richiedere il nuovo PIN.

**19) Un utente che non sia residente a Roma può registrarsi/identificarsi al Portale di Roma Capitale? E a quali servizi può accedere?**

Il cittadino non residente può registrarsi e completare la procedura di identificazione. Anche essendo utente identificato non potrà però accedere ai servizi online destinati ai residenti, per esempio i servizi anagrafici.

**20) Non mi interessa ricevere email per comunicazioni istituzionali da parte dell'Amministrazione né la newsletter. A chi lo devo comunicare?**

L'utente identificato può effettuare tale scelta in autonomia accedendo all'area riservata.

Dopo aver effettuato l'accesso nel menù in alto a sinistra può selezionare la voce "Il tuo profilo" e quindi la voce "informativa privacy". Può scegliere quindi di aderire o meno al servizio di ricezione delle mail spuntando la casella relativa.

#### 4. Assistenza

Per qualsiasi chiarimento o informazione che non sia già presente nella sezione "3 . Domande Frequenti" è possibile consultare il Contact Center ChiamaRoma060606 utilizzando i seguenti canali:

Numero telefonico 060606

Indirizzo mail [060606portale@comune.roma.it](mailto:060606portale@comune.roma.it)

